**KLASY I – III GIMNAZJUM
WYMAGANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO (POZIOM III.1)**

1. **Wymagania w zakresie znajomości słownictwa i jego wykorzystania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres wymagań | Na zakończenie **klasy I** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy II** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy III** uczeń umie: |
| Człowiek | podać i przeliterować swoje imię, nazwisko, adrespodać numer telefonu, wiek, datę urodzeniapodać narodowość; powiedzieć, skąd pochodzi | wyrazić, co lubi a czego nie lubiokreślić swoje zainteresowaniaopisać zdolności i umiejętności | opisać wygląd zewnętrznyopisać cechy charakteruopisać uczucia i emocje |
| Dom | podać prostą informację o miejscu swojego zamieszkanianazwać pomieszczenia w mieszkaniu i domu | opisać swoje mieszkanie/lub swój dom, nazwać meble i sprzętyopisać swój pokój | opisać miejsce na podstawie obrazkawyrazić krótką opinię o miejscu |
| Szkoła | nazwać przybory szkolnezrozumieć polecenia nauczyciela (classroom language) | nazwać przedmioty nauczaniapodać godziny i swój plan lekcji | nazwać pomieszczenia i miejsca w szkoleopisać szkołę i klasę |
| Praca | nazwać popularne zawody | nazwać miejsca pracy | opisać czynności jakie wykonują pracownicy różnych zawodów |
| Życie rodzinne i towarzyskie | przedstawić się, przywitać się i pożegnaćopisać członków rodziny bliższej i dalszejopisać swoich kolegów i przyjaciółopisać, co robi codziennie i podać swój rozkład dniapowiedzieć, co robi w wolnym czasie | wyjaśnić, czym zajmują się inni członkowie rodzinyopisać plan dnia innych ludzirozmawiać o hobby i zainteresowaniachopowiedzieć o zwyczajach rodzinnych i świątecznych | poprosić o pozwolenie, wyrazić odmowę lub zgodęumówić się na spotkaniezaprosić kogoś do domuzareagować w sytuacji konfliktowejwyrazić prośbę, podziękowanie i przeprosiny |
| Żywienie | nazwać artykuły spożywczerozmawiać o ulubionych potrawach | nazwać różne rodzaje lokali gastronomicznych i je porównaćopisać sposób przygotowania potrawy | zamówić jedzenie w barze, restauracji lub kawiarni |
| Zakupy i usługi | nazwać różne rodzaje sklepówokreślić ilość | uzyskać informację o rzeczach, które chce kupićprowadzić rozmowę telefoniczną  | kupić i zapłacić za produktyskorzystać z różnych usług (zapytać o szczegóły, cenę)wyszukać potrzebne informacje w reklamie |
| Podróżowanie i turystyka | nazywać różne środki transportuopisać plany wakacyjne | nazywać budynki i miejsca w mieścieopisać miejsce na podstawie planu | zapytać o drogę i wskazać ją (np. na podstawie planu)porozumieć się w hotelu i na wycieczceopowiedzieć o miejscach wartych zobaczenia |
| Kultura | wymienić różne dziedziny kultury | wymienić twórców z krajów anglojęzycznych i ich dzieła | opowiedzieć o różnych rodzajach mediów |
| Sport | nazywać dyscypliny sportowe | nazywać sprzęt sportowy | rozmawiać o dyscyplinach sportowych i zawodachpodać przykłady sportów wyczynowych i je omówić |
| Zdrowie | nazywać części ciaławyjaśnić, jak się czuje, opisać dolegliwości | nazwać choroby, opisać ich objawy oraz sposoby leczeniaomówić problem nałogów | omówić szczegółowo zasady zdrowego stylu życia, w tym codziennej higieny |
| Nauka i technika | wymienić najważniejsze odkrycia naukowe i wynalazki i wyjaśnić ich znaczenie dla ludzkości | opisać działanie urządzeń technicznychrozumieć instrukcje obsługi urządzeń | rozmawiać o technologiach informacyjno – komunikacyjnych (Internet, portale społecznościowe, komputery, tablety itp.) |
| Świat przyrody | nazwać miesiące i pory rokuopisać swoje zwierzątko i inne zwierzęta domowe | uzyskać i zrozumieć informację z prognozy pogody, podać informację i opinię o pogodzienazwać i opisać zwierzęta domowe i dzikie  | nazwać różne rodzaje roślinyopisać krajobraz w różnych rejonach światarozmawiać o ochronie środowiska i klęskach żywiołowych |
| Życie społeczne |  |  | rozmawiać o problemach i konfliktach społecznych, w tym o przestępczości |
| Wiedza o krajach anglojęzycznych i kraju ojczystym | porównać zwyczaje Bożonarodzeniowe i Wielkanocne w Polsce i w krajach anglojęzycznych | przedstawić święta i uroczystości krajów anglojęzycznych nie występujących w Polsceprzedstawić święta i uroczystości polskie, nie występujące w krajach anglojęzycznych | rozmawiać na temat zagadnień integracji europejskiej, w tym: zasad, korzyści i trudności z niej płynącejrozmawiać na temat zagadnień międzykulturowości w różnych krajach |

1. **Wymagania w zakresie gramatyki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres wymagań | Na zakończenie **klasy I** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy II** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy III** uczeń umie: |
| Czasownik | Tryb rozkazujący oraz forma zakazuCzasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, np. like, would like to, enjoy, hate, let’sCzas Present Perfect  |  Czas Past PerfectCzasowniki wyrażające stany i czynności, np. want, dance, see Konstrukcja “would like to” i „have to” | Konstrukcja like / love + forma z –ingCzasowniki modalne: could, must, should, willImiesłów czynny i bierny, np. speaking, spoken Czasowniki złożone (phrasal verbs) |
| Rzeczownik | Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników -formy regularne i nieregularneSposoby wyrażania posiadania i przynależności, np. Kate’s notebook, the photo of my sister | Rzeczowniki policzalne / niepoliczalne | Rzeczowniki złożone, np. a washing machine, toothpaste, sister-in-law |
| Przymiotnik, przysłówek | Przymiotniki dzierżawcze, np. my, her, their | Tworzenie przysłówka z przymiotnikaStopniowanie regularne i nieregularnePrzysłówki too i enough, np. (not) sweet enough, too large | Użycie przymiotników z so, such, how i what, np. She is such a nice girl. How nice!Miejsce przysłówka w zdaniu, np. She often goes to the cinema. They are always late. Do it quickly! |
| Liczebnik | Liczebniki główne  | Liczebniki porządkowe |  |
| Zaimki | Zaimki osoboweZaimki wskazujące: this, that, these, thoseZaimki dzierżawcze, np. mine, Tours | Zaimki nieokreślone, np. some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything Zaimek bezosobowy you Zaimki one/ones w zdaniach typu I will take the blue one/ones | Zaimki pytające, np. who, how, why, whichZaimki względne, np. who, which, thatZaimki zwrotne, np. myself, yourself, ourselvesZaimki zwrotne, np. myself, yourself, ourselves |
| Przyimki | Przyimki z określeniami miejsca, kierunku, odległości, np. next to the shop, on the left, in the north  | Przyimki przyczyny, np. to win a prize Przyimki z określeniami sposobu, np. by car, with a pen | Przyimki z określeniami czasu, np. on Saturday, in the morning, at 7 a.m.Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. wait for, interested In |
| Zdania | Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, PresentContinuous, Present Perfect, Past Simple, Future SimpleZdania z podmiotem it, np. It is cold today.Zdania z podmiotem there, np. There is a new stadium in my town. There were many people in the park.Zdania rozkazujące, np. Come here! Don’t close the door!Zdania wykrzyknikowe, np. What a surprise!Zdania współrzędnie złożone.  | Zdania z dwoma dopełnieniami, np. Give me some water.Zdania podrzędnie złożone:• przydawkowe, np. The man who lives next door is a famous actor.• okolicznikowe– celu, np. I came here to give you this letter.– czasu, np. The phone rang when we were leaving the flat.– miejsca, np. He was sitting where I had left him.– porównawcze, np. She is as tall as her father.– przyczyny, np. She is happy because she won the lottery.– skutku, np. I was tired so I went straight to bed.– warunku (typu 0, I, II), np. When it is hot, we drink more. If we win the match, we will have a party. If I had a lot of money, I would buy a big house. | Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. It’s nice to meet you. He likes listening to music. I’m good at swimming.Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Present Perfect, Past Simple, Future Simple, np. My car was stolen last night.Pytania pośrednie, np. He wants to know if I like him. Can you tell me where the bank is?Zdania w mowie zależnej z czasownikami say, tell, ask, np. He told me (that) he was very unhappy. |
| Inne | Przedimek, np. a dog, an apple, the sun, breakfast |  | Spójniki, np. and, or, because, when, before, so, after |

1. **Wymagania w zakresie umiejętności językowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres wymagań | Na zakończenie **klasy I** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy II** uczeń umie: | Na zakończenie **klasy III** uczeń umie: |
| Słuchanie i czytanie | Uczeń rozumie ze słuchu proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka oraz rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): |
| reagować na polecenia;określić główną myśl tekstu;znaleźć w tekście określone informacje; | określić intencje nadawcy / autora tekstu;określić główną myśl poszczególnych części tekstu pisanego; | określić kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);rozróżnić formalny i nieformalny styl wypowiedzi;rozpoznawać związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu pisanego; |
| Mówienie i pisanie | Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne oraz krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankieta, pocztówka, e-mail, opis, krótki list prywatny): |
| opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;opowiadać o wydarzeniach z życia codziennego;opisywać doświadczenia swoje i innych osób; | przedstawiać fakty z przeszłości i teraźniejszości;relacjonować wydarzenia z przeszłości;przedstawiać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; | wyrażać i uzasadniać swoje opinie, poglądy i uczucia;przedstawiać opinie innych osób;stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji; |
| Reagowanie ustne i pisemne | Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach oraz reaguje w formie tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, pocztówka, krótki list prywatny) w typowych sytuacjach: |
| nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób;rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;stosuje formy grzecznościowe;wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); | uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz)prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru);proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;prosi o przyzwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; | wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się;prosi o radę i udziela rady;wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca; |